

# **ASSISTENT REKENMEESTER: KONTANTBESTUUR DIREKTORAAT FINANSIELE DIENSTE**

## Posvereistes:

Graad 12 met 'n toepaslike driejarige naskoolse kwalifikasie met twee jaar toepaslike ondervinding OF Graad 12 met vyf jaar toepaslike ondervinding  
Kode EB bestuurderslisensie  
Rekenaarvaardig in Microsoft Excell

## Sleutelprestasiereas:

Die posbekleer sal verantwoordelik wees vir:

- Bestuur en beheer van betaalpunt kassier
- Daaglikse kwitering van direkte bank deposito's sowel as internet betalings
- Bestuur en beheer van die Raad se Debiet-order stelsel
- Opkas en balansering van kassiere ontvangstes
- Rekonsiliasies van daaglikse inbetaling van kontantontvangstes
- Bestuur en beheer van Kits-krag seksie
- Hantering, beheer en liasering van alle kwitansies en relevante dokumentasie vir ouditdoeleindes

## Salarisskaal:

**R170 592 – R183 792 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

## Sluitingsdatum:

**04 April 2011**

## **Gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies moet alle aansoeke vergesel.**

Die voorgeskrewe aansoekvorms is verkrygbaar by die Munisipale Kantore, Upington.

Of: Volledige curriculum vitae's kan gerig word aan:

Die Hoof Menslike Hulpbronne

Munisipaliteit //Khara Hais, Privaatsak X6003, UPINGTON, 8800

Faks: (054) 338 7350

Navrae rakende alle bogenoemde poste kan aan Leonard Zaula by telefoon: (054) 338 7038 gerig word.

Indien aansoekers nie binne ses weke vanaf die sluitingsdatum vir 'n onderhoud genooi is nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.